

2023 年北京林业大学商务英语辅修专业（学位） 招生简章

一、专业简介

开办学院：外语学院

专业代码：050262

专业名称：商务英语

专 业 类：外国语言文学类

学 制：二年

授予学位：文学辅修学士学位

专业简介：

商务英语专业 2011 年开始招生，2021 年获批“国家级一流本科专业”建设点。本专业有外国语言学及应用语言学、英语语言文学、翻译硕士三个硕士学科点，主要有外国语言学及应用语言学、文学和文化、翻译和商务四个方向。本专业师资力量雄厚，师资学缘结构良好，具有在美国、英国著名高校求学、访学和研修的海外经历。专任教师 13 名，其中教授 3 名，副教授 8 名，讲师 2 名。

二、培养目标

本专业培养具备良好的思想政治素质和积极向上的世界观、人生观与价值观，具有扎实的英语基本功、系统的商务知识和商务概念体系，宽阔的国际化视野，熟练的英语应用能力、国际商务沟通能力，掌握经济、外贸、管理等相关学科的基本知识和理论，具备较高的人

文素养和跨文化交际与沟通能力，具有深度学习、反思性学习和自主学习的能力，具有较成熟的自我管理能力、危机处理能力、团队协作能力、领导能力和环境适应能力，能在国际环境中用英语从事商务、经贸、管理、金融、外事等工作的复合型英语人才。

三、报名要求

1. 本校在籍全日制 2022 级本科学生；校外在籍全日制 2022 级本科学生（校外学生只发放辅修证书）；
2. 申报的辅修专业（学位）与其主修专业归属不同专业类，即外国语言文学类专业学生不能报本专业辅修；
3. 态度端正、有进取心和较强自学能力，身体条件能满足辅修专业（学位）学习要求；
4. 每人限报一个辅修专业（学位）；
5. 学有余力，有充裕的时间能够完成辅修专业的课程学习和作业、毕业论文工作。

四、学习安排

独立开班，班级人数根据报名情况调整。学期中周日上课，每周约 8 学时。

五、结业与学位

（一）结业条件

在有效学习年限内，修完辅修专业教学计划规定的课程且成绩合格者，可颁发辅修专业证书。

（二）学位授予条件

1. 获得主修专业学士学位证书，且修完辅修专业（学位）教学计划规定的课程及毕业论文（设计），成绩合格，符合我校学士学位授予条件的，可授予辅修学士学位；

2. 辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书；

3. 校外学生可参加我校辅修专业学习，相关要求及管理参照本文件执行，修完辅修专业培养方案要求的课程，成绩合格者，可颁发辅修专业证书，不授予辅修学位。

六、学费缴纳

4000 元/学年，报名学生应于 8 月 28 日前完成学费缴纳。缴纳方式详见附件 2：北京林业大学辅修专业（学位）学费缴费指南。

七、报名方式

1. 学生通过教务管理系统报名：<http://new.jwxt.bjfu.edu.cn/>

2. 报名时间：2023 年 7 月 1 日至 2023 年 8 月 18 日；2023 年 8 月 21 日至 8 月 25 日可以补报名。

3. 咨询电话：13261667555 吕老师。

4. 外校学生报名、学费缴纳金额、缴纳方式具体联系吕老师。

八、试听与退费

辅修课程开始第一周（9 月 10 日）为试听周。

学生一经录取，须按照规定时间和地点上课，如因故放弃辅修学习资格（含试听周内），须办理辅修专业（学位）退出手续。试听周内办理退出手续的（9 月 15 日前），全额退还学费；试听周结束后办理

退出手续的，收取已修课程全额学费。

8月26日后报名本辅修专业总人数如低于40人将不开班，全额退费。

九、其他

各项事宜均遵照《北京林业大学辅修专业（学位）管理办法（试行）》文件要求。未尽事宜由外语学院负责解释。

附件1：商务英语辅修专业（学位）教学计划表

附件2：北京林业大学辅修专业（学位）学费缴费指南

附件 1:

商务英语辅修专业（学位）教学计划表

课程类别	课程名称	课内学时总计	学分	分配学期				备注
				一	二	三	四	
专业必修	英语语音	32	2	32				
	商务英语视听说	32	2	32				
	商务英语读写	32	2	32				
	综合商务英语	64	4	32	32			
	实用商务英语写作	32	2		32			
	跨文化商务交际导论（英语）	40	2.5		40			
	商务笔译	40	2.5		40			
	商务口译	32	2			32		
	管理学导论（英语）	32	2			32		
	英语演讲与辩论	32	2			32		
	商务英语学术论文写作	32	2			32		
	世界经济概论（英语）	40	2.5				40	
	经济学导论（英语）	40	2.5				40	
	英美文学	32	2				32	
必修课合计		512	32	128	144	128	112	
毕业论文（设计）			8				8	
颁发辅修专业证书学分要求			32					不含学位论文学分
授予辅修专业学位学分要求			40					含学位论文学分

附件 2:

北京林业大学辅修专业（学位）学费缴费指南

微信支付

- 1、打开手机微信,扫描下方二维码或者公众号搜索“北京林业大学计划财务处”,
关注微信公众号。



- 2、进入微信公众号,选择【业务办理】—【学生收费】,进入统一支付平台,输入用户名(学号),密码(初始密码为身份证后六位)进行登录。
- 3、进入校园缴费页面查看欠费信息,点击“学费缴费”进入缴费界面,确认缴费信息无误后点击右下方图标进入微信支付平台进行最终缴费即可。

温馨提示:

如遇缴费系统登陆问题或需核实学费缴费金额等相关问题, 咨询电话:

010-62338261

缴费流程图如下：



01



02



03

